

Harbor Regional Center

Resource and Assistive Technology Center Loan Agreement

21231 Hawthorne Blvd., Torrance, CA / 1155 E. San Antonio Drive Suite B, Long Beach, CA
(310) 543-0691 ** E-mail: resource.center@harborrc.org ** Website: <http://www.HarborRC.org>

The policies for loan of materials and toys are as follows:

Up to two items at a time may be checked from the Resource Center for a two (2) week period (two books, two videotapes, two DVD's, two toys, or one of each). The exception is computer software. Only one software program can be checked out at any time, although it can be combined with a book, video or toy.

Each item may be renewed for one (1) week, by calling the Resource Center at the above telephone number on or before the due date, as long as these materials have not been requested or reserved by another person. It is the responsibility of the borrower to contact us and request a renewal by the end of the two-week loan period to avoid overdue fines being charged. Up to two (2) renewals may be allowed (for a total of four (4) weeks).

Failure to return materials at the end of the two-week period will result in late fines and loss of loan privileges from the Resource Center. Overdue fines are \$.50 per item per day and apply to all borrowers (including HRC clients, parents of HRC clients and HRC staff). If materials are overdue for more than two weeks, we will send the borrower a bill for the replacement cost. Having items overdue will result in removal of loan privileges until the item is returned or the replacement cost has been paid, and all fines are paid.



I have read and have agreed to abide by the following loan policy for use of Resource Center materials. I select the following membership option: Contract Renewal (Check if apply)

HRC Client Parent of HRC Client HRC Staff

Annual Membership - \$25 Student (Includes loan fees of \$10 per item)

Print Name: Ms. Mrs. Mr. _____ Phone: _____

Agency: _____ Title: _____

E-mail Address: _____ Fax Number: _____

Address (Please Print): _____

Signature: _____ Today's Date: _____

All memberships are renewed on the first of the month, twelve months later.

RENEWAL DATE: _____ RECEIPT: _____

All Checks shall be payable to the Harbor Regional Center Resource Center and all checks are cashed.

Entered into EOS database on: _____ By (Resource Center Staff Person: _____

Centro Regional de Harbor

Acuerdo para Préstamos de Materiales del Centro de Recursos

21231 Hawthorne Blvd., Torrance, CA / 1155 E. San Antonio Drive Suite B, Long Beach, CA

(310) 543-0691 *** E-mail: resource.center@harborrc.org *** Website: <http://www.HarborRC.org>

La Póliza(los requisitos) para llevar materials o los juguetes prestados es/son los siguientes:

Puede llevar prestado el máximo de dos artículos por un periodo de dos semanas (dos libros, dos videos, dos juguetes, o dos dvds o un video y un libro, o un video y un juguete.) La excepción es con programas que se utilizan en computadoras. Solamente puede llevar un programa para computadoras, por supuesto que puede combinar el préstamo con un video o un libro, un juguete o un dvd.

Cada material puede ser renovado por una semana, solamente tiene que darnos una llamada al Centro de Recursos a nuestro número telefónico el día antes o hasta el mismo día que se vence el préstamo, si los materiales que usted ha llevado prestado no han sido solicitados, o reservados por otra persona. Es la responsabilidad de la persona que lleva los materiales prestados(usted) de comunicarse con nosotros y de pedir la extensión del préstamo al final de las dos semanas cuando se vence dicho préstamo para evitar que le cobren cuentas por regresar el material tarde. Usted puede renovar el préstamo el máximo de dos veces (0 un total de (4) semanas).

Fracaso de devolver los materiales al final del periodo de las dos semanas resultará en una multa por tardanza y perderá el privilegio de llevar otros materiales prestados. Multas por traer los materiales tarde serán: 50 centavos por día por cada artículo y es la misma regla para todas las personas que llevan material prestado (incluye a los clientes, sus familias y los trabajadores del Centro Regional de Harbor) Si los materiales no son devueltos a tiempo usted recibirá una cuenta por el valor exacto de los materiales. (Lo que nos cuesta a nosotros) para poder re-emplazar los materiales. Si usted tiene materiales por más tiempo del tiempo de prestanza aprobada también tendrá como resultado que usted no podrá llevar prestado ningún otro material de nuestro centro de recursos hasta que usted nos pague el precio del material y la cuenta por estar tarde.

Yo he leído , estoy de acuerdo y me atenderé a la póliza de préstamos Para poder utilizar los materiales del Centro de Recursos.

Cliente Familia de un Cliente de HRC Empleados de HRC

Costo Anual- \$25 Estudiante (incluye el costo de \$10 por artículo)

Imprima su Nombre: Srta. Sra. Sr. _____ Teléfono: _____

Título: _____ Dirección en la net: _____

de Fax: _____

Firma: _____ Fecha de Hoy: _____

Dirección: _____

Todas las afiliaciones tienen que ser renovadas el primero de mes al siguiente año.(al pasar doce meses) Día de Renovación: _____ Recibo: _____

Todos los cheques deben ser escritos a pagar al Harbor Regional Center y todos los cheques son cobrados.

Añadidos a la base de datos de EOS el día: _____

por(el/la empleado/a del Centro de Recursos): _____