

HARBOR REGIONAL CENTER  
**Comité de asesor de autodeterminación**  
Notas de la reunión  
2 de febrero de 2022

**Apertura:**

La junta regular del Comité Asesor de autodeterminación de HRC fue convocada a las 6:00 PM el miércoles 2 de febrero de 2022 por medio de Zoom. El quórum se estableció al inicio de la reunión.

**Miembro del comité presente**

Rosalinda Garcia, Madre  
Deaka McClain, Cliente  
David Oster, Cliente  
Johnanthony Alaimo, Representante de la Oficina de Defensa de los Derechos de los Clientes  
Linda Chan-Rapp, Madre  
Miriam Kang, Madre  
Juliana Martinez- Madre

**Miembro del comité ausente**

Sunghee Park, Parent (BBT)  
Patricia Jordan, Cliente

**Personal presente de HRC**

Judy Taimi- Directora de Servicios para Adultos  
Josephina Cunningham – Gerente de Servicios al Cliente  
Donna Magaña- Gerente de Servicios al Cliente  
Ashley Brown- Gerente de Servicios al Cliente  
Katy Granados- Gerente de servicios al Cliente  
Jessica Guzman- Gerente de servicios al Cliente  
Liz Cohen-Zeboulon- Gerente de servicios al cliente  
Bjoern Peterson- Gerente de servicios al cliente  
Jessica Sanchez- Especialista en Elección de Participante  
Johnny Granados- Especialista en Elección de Participante

**Personal de HRC ausente**

Jessica Eich – Gerente de Servicios al Cliente  
Patrick Ruppe - Director ejecutivo  
Antoinette Perez – Directora de Servicios para Niños  
LaWanna Blair - Directora de Servicios para la Primera Infancia

**SCDD personal presente**

Albert Feliciano

**SCDD personal ausente**

Brianna Reynoso  
Christofer Arroyo  
Lia Cervantes Lerma

HARBOR REGIONAL CENTER  
**Comité de asesor de autodeterminación**  
Notas de la reunión  
2 de febrero de 2022

**Abreviaturas**

HRC: Centro Regional Harbor  
IF: Facilitador independiente  
PCP Plan Centrado en la Persona  
SCDD Consejo Estatal sobre Discapacidades de Desarrollo  
SDP Programa de Autodeterminación  
DVU: Disability Voices United  
FMS: Servicios de administración financiera  
DDS: Departamento de Servicios de Desarrollo  
RFP: Solicitud de Propuesta

**Visitants**

Lucy Paz (Interpreter)	Jamie Van Dusen (DDS)	Paul Quiroz	Elia Lopez	Angela Robles
Whitney Williams	Reiko Sakuma Umeda	Gilberta Castellanos		Amelia Castellanos
Shelia Jones	Maria Chavez	Maria Zavala	Vianey Gomes	Martha DeLa Torre
Irma Castellanos	Ivon Muniz	Jihan Katuli	Olaf Luevano	Santiago Villalobos

**Bienvenida :**

Presentaciones de miembros del comité e invitados- Vía Chat en Zoom

**Aprobación de Notas**

Se estableció el quórum; 7 miembros del comité presentes durante la reunión de zoom. 5 de enero de 2022 minutos publicados y disponibles para su visualización en el sitio web de HRC. Linda notó cambios: en la página 1 bajo el elemento de acción (miembros del comité presentes), se corrigió la ortografía de Juliana también en la página 3 bajo el elemento de acción (Consejo de Estado: Sofia Cervantes y Joe Hernandez), en la segunda viñeta se corrigió la ortografía de la palabra a su propio ritmo. En relación al contenido de las actas, no se identificaron preocupaciones. Las actas de la reunión fueron aprobadas como corregidas: Deaka hizo la moción primero y David Oster secundó esta moción. El resto del comité votó para aprobar las actas a través del chat de Zoom. Acta de reunión aprobada con éxito.

**Harbor Regional Center actualización mensual –Katy Granados, Gerente de servicios al cliente:**

Katy presentó los datos de SDP en un formato de gráfico y se compartió en la pantalla una presentación de Power Point "HRC SDP".

- Participantes del piloto (soft roll out)
  - Total de participantes seleccionados: **129**
    - Permaneció en SDP: **88**
    - Retirado: **34**
    - Se mudó fuera del estado: **3**
    - Inactivado/No DD: **3**
    - Transferido hacia afuera (a otro RC): **1**
- PCP completados 48; 28 dentro del piloto y 20 del 7/2021 al 1/2022
- Presupuestos Certificados 76; 33 dentro del piloto y 43 del 7/2021 al 1/2022
- Planes de Gastos 53; 28 dentro del piloto y 25 del 7/2021 al 1/2022
- SDP en vivo 52; 28 dentro del piloto y 24 del 7/2021 al 1/2022
  - Total de participantes totalmente orientados 349

**Preguntas / Comentarios-**

HARBOR REGIONAL CENTER  
**Comité de asesor de autodeterminación**  
Notas de la reunión  
2 de febrero de 2022

- Rosalinda solicitó dar más detalles sobre el rol del Especialista en Elección de Participantes para aquellos participantes que son nuevos en este grupo. Katy revisó el rol del Especialista en Elección de Participantes, informó que DDS otorgó 2-3 puestos para cada Centro Regional y el propósito es asegurarse de que estamos capacitando a nuestro personal y a nuestros proveedores para avanzar con la implementación de SDP. En este momento, se encuentran en la fase de formación y su rol aún está bajo revisión.
- Deaka pidió aclarar la categoría de participantes del piloto. Katy aclaró que los participantes del piloto incluye a los seleccionados a través de la lotería en 2018.
- Rosalinda expresó que los participantes del piloto han experimentado retrasos en el avance del SDP debido a la abundancia de información proporcionada y a que las familias posiblemente se sientan abrumadas en oposición al lanzamiento general. Dado que más participantes están avanzando desde julio de 2021, lo que confirma que todos nuestros esfuerzos de capacitación han sido efectivos.
- La presentación continuó con énfasis en Skills 4 Care; Katy Granados y Paul Quiroz
  - Se han hecho 16 referencias
    - 13 de habla inglesa
    - 3 de habla español
    - 13 del departamento de niños I, 2 Adultos y 1 de Primera Infancia
    - El motivo de la remisión se debió principalmente a la identificación de Facilitador Independientes (9), 7 se debieron a FMS, 4 a preguntas del PCP y 1 a planes de gastos
    - Preguntas hechas por los padres; 10 FMS, 9 Facilitador Independientes, 3 planes de gastos, 4 PCP y 3 contratación de proveedores
    - Estado actual
      - 14 pendientes
      - 1 se mudó del área
      - 1 vivo con SDP

#### **Preguntas/Comentarios-**

- Linda le pidió a Paul que elaborara sobre la remisión de FMS y comprendiera el rol del FMS, así como también identificara un FMS. Paul compartió que se enfocaron en proporcionar a las familias una lista de los FMS y responsabilizar a las familias para que hicieran un seguimiento de sus contactos. También ayudaron a las familias con el proceso de selección al compartir ejemplos de las preguntas que las familias deberían hacer al FMS. Linda preguntó cuál es su opinión sobre la disponibilidad del Facilitador Independiente. Paul compartió que es un desafío ya que hay Facilitador Independiente limitados en esta área. Linda estuvo de acuerdo en que la disponibilidad es un desafío. Linda preguntó si es apropiado que Skills \$ Care tenga una lista de Facilitador Independiente. Rosalinda dijo que cada experiencia familiar varía y que estaría dentro del rol de DDS desarrollar dicha lista. Judy expresó que HRC no puede investigar a estos proveedores y dirigió al grupo al sitio web del State Council ya que tienen una lista estatal de Facilitador Independiente.
- Linda compartió que el comité ha discutido cómo destacar las historias de éxito. Rosalinda le pidió al personal de HRC que brinde orientación para identificar a dichas familias para que sean parte de esta discusión. Judy compartió que podemos conectarnos con nuestras familias que tienen un estado 'Live' para identificar familias que estén interesadas en presentar en esta plataforma. Rosalinda mencionó que hay miembros de este comité que están actualmente en vivo. Se acordó que Linda compartiría su historia seguida por Miriam y luego por David Doster. Whitney Williams menciona a través del chat que una excelente manera de realizar un seguimiento del progreso sería investigar aquellos que están entrando en su segundo o tercer año de SDP.
- Linda le pidió a Paul que aclarara las preguntas hechas por los padres. Paul aclaró que, a pesar del motivo de las referencias, muchas familias tenían muchas más preguntas. Rosalinda preguntó si Paul podría trabajar en el desarrollo de las preguntas frecuentes.

HARBOR REGIONAL CENTER  
**Comité de asesor de autodeterminación**  
Notas de la reunión  
2 de febrero de 2022

- Actualización de RFP: Rosalinda compartió que la actualización se ha publicado y la fecha límite es el 15 de febrero a las 5 p.m.
- Katy presentó a nuestros nuevos especialistas en elección de participantes: Jessica Sánchez y Johnny Granados. El reclutamiento para el tercer PCS está en curso.
- El Comité acordó invitar a los participantes, tanto capacitadores como no capacitadores, a compartir sus historias de éxito. Deaka preguntó si ella presentaría ya que apoya a un participante de SDP. Linda y Rosalinda aclararon que esto se enfoca en el entrenamiento para ayudar a los participantes a implementar SDP.
- Linda preguntó si Paul podría comunicarse con la familia a la que apoyaban a través de Skills 4 Care para comenzar con SDP para presentar después de los miembros del comité. Rosalinda compartió que sería mejor que el Coordinador de Servicios de las familias se conectara con ellos directamente y los invitara. Katy compartió que también nos enfocaremos en los participantes de SDP de dos y tres años.

**Actualizaciones a nivel estatal:**

Rosalinda compartió que hay una nueva directiva con respecto a los bienes y servicios de SDP. La lista de contactos de FMS también se actualizó y ambos se publicaron en el sitio web de DDS. DDS también actualizó sus herramientas de presupuesto y una sección de preguntas frecuentes.

**Actualizaciones de socios:**

Oficina de Defensa de los Derechos del Cliente – Johnanthony Alaimo

- No hay actualizaciones en particular, pero insistió a todos a pedir sus pruebas gratuitas de COVID-19 ofrecidas por el gobierno federal. Johnanthony destacó los servicios que ofrece OCRA. También ofreció información de contacto para las personas que tienen preguntas o necesitan más orientación.

**El Consejo Estatal – Albert Feliciano**

- Albert compartió que el SCDD de California organizará cuatro series de capacitación que se llevarán a cabo el lunes 7 de febrero a las 10 a.m. (inglés) y el 14 de febrero a las 10 a.m. (español) que se centrarán en los servicios del centro regional y las estrategias de IPP. El 28 de febrero a las 10 a.m. (inglés) y el 7 de marzo (español) se centrará en las disparidades en los servicios del centro regional. Albert accedió a enviar volantes “Reservar la Fecha” a Katy para compartir con este grupo.

**Comentarios públicos:**

- Sheila Jones compartió que es un Facilitador Independiente en nuestra área y está experimentando problemas para recibir el pago de HRC ya que se solicita el pago electrónicamente. Judy accedió a conectarse con Sheila para resolver este problema.
- Deaka compartió que presentará en la reunión de CAC y solicitó estas notas.

**Próxima reunión:** 2 de marzo de 2022 a través de Zoom 6PM-8PM

**Aplazamiento, Conclusión**

La reunión se concluyó a las 7:35 p.m.

Acta sometida por Jessica Guzman