

May 14, 2025

Important notice from the Department of Developmental Services about:

Required Client Privacy Protection

What to Know

This is a reminder for regional centers and service providers about protecting information about individuals in all locations. Current law requires them to deny access to a person's records to anyone who does not have a right to them, and to deny access to private locations where the individual visits.

Below are the details of what information and locations are protected and how to deny access.

Protected information looks like:

Data: If someone asks to see an individual's record, the individual first must provide written authorization for the information to be shared.

Regional centers and service providers must get an individual's written permission before they can share their personal information to others, unless there is a law which permits the sharing. Examples of allowed sharing are for purposes of treatment, payment, or health care operations, or when the law requires release of the information.

An individual's written permission to release information sometimes is called an "authorization." It must state what information can be released, to whom, and for what purpose. An individual has the right to say "no" without fearing pressure or retaliation. An individual has the right to change their mind at any time and take back their written authorization.

Locations: If someone who is not a usual visitor asks to enter a private location where a client is visiting, you must not allow them to enter until you get specific information about the visitor and check with your attorneys or management to review if the visitor's request is legal.

The specific information includes: 1) full name, 2) agency or organization; 3) identification (for example, law enforcement badge number, business card); and 4) any legal documents that this person claims allows them to enter the location. Legal review means a regional center attorney and for service providers, an attorney or manager.

How to deny access: If a regional center or service provider determines that access

may not be granted, their employees have been trained to deny access by the visitor.

What's Changing

Nothing is changing. This is a reminder for regional centers and service providers that they must protect an individual's information from people who are not legally allowed to have it.

Learn More

For more information, please click on this link: [Department of Developmental Services Client Protection Directive](#)

For a question and answer format on a client's privacy protection, please click on this link: [Privacy Protection Fact Sheet](#).

14 de mayo de 2025

Aviso importante del Departamento de Servicios de Desarrollo sobre:

Protección Obligatoria de la Privacidad de los Clientes

Qué debe saber

Se trata de un recordatorio para los centros regionales y los proveedores de servicios acerca de la protección de la información sobre las personas en todos los lugares. La ley actual les obliga a negar el acceso a cualquier persona que no tenga derecho a los registros de una persona, y a negar el acceso a los lugares privados donde la persona visita.

A continuación se detalla qué información y ubicaciones están protegidas y cómo negar el acceso.

La información protegida tiene el siguiente formato:

Datos: Si alguien pide ver el registro de una persona, primero ésta debe autorizar, por escrito, que se comparta esta información.

Los centros regionales y los proveedores de servicios deben obtener el permiso por escrito de la persona, antes de compartir cualquier información personal con terceros, a menos que exista una ley que permita la divulgación. Por ejemplo, para fines de tratamiento, pago u operaciones de atención médica, o cuando la ley exija la divulgación de la información.

El permiso escrito de una persona para divulgar información a veces suele llamarse "autorización". En ella debe indicarse qué información puede revelarse, a quién y con qué fin. Una persona tiene derecho a decir "no" sin temor a presiones o represalias. La persona tiene derecho a cambiar de opinión en cualquier momento y retirar su autorización por escrito.

Locales: Si alguien que no es un visitante habitual pide entrar en un lugar privado en el que está presente un cliente, no debe permitirle la entrada hasta que obtenga información específica sobre el visitante y consulte con sus abogados o con la administración para revisar si la petición del visitante es legal.

La información específica incluye 1) Nombre completo del visitante 2) Agencia u organización; 3) Identificación (por ejemplo) número de placa si es policía, tarjeta de presentación, tarjeta de visita); y 4) Cualquier documento legal que esta persona afirme que le permite entrar en el lugar. Se entiende por revisión legal un abogado del centro regional y, en el caso de los proveedores de servicios, un abogado o administrador.

Cómo negar el acceso: Si el abogado o administrador de un centro regional o proveedor de servicios determina que no se puede conceder el acceso, sus empleados han sido capacitados para negar el acceso al visitante.

Qué está cambiando

Nada ha cambiado. Esto es un recordatorio de que los centros regionales y los proveedores de servicios están legalmente obligados a proteger la información de los clientes y restringir el acceso a lugares privados de personas no autorizadas.

Más Información

Para más información, haga clic en este enlace: [Directiva de Protección al Cliente del Departamento de Servicios de Desarrollo.](#)

Para obtener un formato de preguntas y respuestas sobre la protección de la privacidad de un cliente, haga clic en este enlace: [Hoja informativa sobre la protección de la privacidad.](#)