



*La duración típica varía según las necesidades del participante.

Duración típica

Primeros
30-90
días

Proximos
30-90
días

Ultimos
30
días

Orientación

1

Registrarse en una orientación del SDP. Informe a su coordinador de servicios si le interesa continuar.

Facilitador independiente (IF) *opcional

2

Si lo desea, contacte con un facilitador independiente para que le ayude a desarrollar un Plan Centrado en la Persona (PCP). Este plan está financiado por el centro regional.

Servicios de Gestión Financiera (FMS)

3

Comience a explorar los FMS y informece sobre sus modelos de FMS.

Reunión Preparatoria

4

Programe una reunión con su Coordinador de Servicios para revisar el PCP (si corresponde), revisar las necesidades y comenzar a planificar los próximos pasos en el SDP.

Presupuesto del SDP

5

Su Coordinador de Servicios elaborará un presupuesto del SDP basado en los servicios evaluados y las necesidades insatisfechas. Le proporcionará una copia de un presupuesto certificado.

Plan de gastos

6

Si está de acuerdo con el presupuesto, puede proceder a desarrollar un Plan de Gastos y compartir una copia con su Coordinador de Servicios.

Plan de Gastos de Harbor

7

Harbor revisará su plan de gastos y le proporcionará el Plan de Gastos de Harbor aprobado, el cual deberá revisar y firmar si está de acuerdo.

Enviar documentos a FMS

8

Harbor completará las autorizaciones y las proporcionará junto con el Plan de Gastos de Harbor aprobado al FMS 15 días antes de la fecha de inicio (el día 1 del mes siguiente).

“En Vivo”

9

Ya estás “en vivo” en el SDP! Se reunirá en persona con su Coordinador de Servicios dentro de las dos primeras semanas para finalizar el Plan de Programa Individual (IPP) y firmar los documentos del IPP.

Escanee para ver la información del SDP de Habor

