

\*所要期間は参加者のニーズによって異なります

典型的な  
期間

最初の  
30～90  
日

## オリエンテーション

1

SDPのオリエンテーションに登録してください。参加を希望する場合は、サービス・コーディネーターに連絡してください。

## 独立ファシリテーター (IF) \*オプション

2

希望する場合は、個人中心の計画 (PCP) の作成を補助する独立ファシリテーターにご連絡ください。このサービスの資金はリージョナル・センターにより提供されます。

## 財務管理サービス (FMS)

3

FMSに関する調査を開始し、FMSのモデルについて問い合わせてください。

## 事前計画ミーティング

4

サービス・コーディネーターと共に、PCPレポート (該当する場合) を確認するための事前計画ミーティングを予定し、ニーズを検討し、SDPにおける次のステップの計画を開始してください。

## SDPの予算

5

担当のサービスコーディネーターが、評価されたサービスとアンメットニーズに基づいて、SDPの予算を作成します。承認済みの予算書のコピーをあなたにお渡しします。

## 支出計画

6

予算に同意する場合は、支出計画の作成を進めて、コピーをサービス・コーディネーターに渡してください。

## Harborの支出計画

7

Harborはあなたの支出計画を確認し、承認されたHarborの支出計画をあなたに提出しますので、内容を確認した上で、同意する場合はそれに署名してください。

## FMSへの書類の送付

8

Harborは承認手続きを完了させ、承認済みのHarbor支出計画と共に、開始日 (翌月1日) の15日前までに承認書類をFMSに提出します。

## サービス開始日

9

あなたのSDPが開始されました! あなたは最初の二週間以内にサービス・コーディネーターとミーティングを行い、個人別プログラム計画 (IPP) を決定し、IPP関連文書に署名します。

最後の  
30  
日

スキャンしてHarborのSDP情報を表示してください。

