



*所要期間は参加者のニーズによって異なります

典型的な
期間

最初の
30~90
日

その次の
30~90
日

最後の
30
日

1

オリエンテーション

SDPのオリエンテーションに登録してください。参加を希望する場合は、サービス・コーディネーターに連絡してください。

2

独立ファシリテーター (IF) * オプション

希望する場合は、個人中心の計画 (PCP) の作成を補助する独立ファシリテーターにご連絡ください。このサービスの資金はリージョナル・センターにより提供されます。

3

財務管理サービス (FMS)

FMSに関する調査を開始し、FMSのモデルについて問い合わせてください。

4

事前計画ミーティング

サービス・コーディネーターと共に、PCPレポート（該当する場合）を確認するための事前計画ミーティングを予定し、ニーズを検討し、SDPにおける次のステップの計画を開始してください。

5

SDPの予算

担当のサービスコーディネーターが、評価されたサービスとアンメットニーズに基づいて、SDPの予算を作成します。承認済みの予算書のコピーをあなたにお渡しします。

6

支出計画

予算に同意する場合は、支出計画の作成を進めて、コピーをサービス・コーディネーターに渡してください。

7

Harborの支出計画

Harborはあなたの支出計画を確認し、承認されたHarborの支出計画をあなたに提出しますので、内容を確認した上で、同意する場合はそれに署名してください。

8

FMSへの書類の送付

Harborは承認手続きを完了させ、承認済みのHarbor支出計画と共に、開始日（翌月1日）の15日前までに承認書類をFMSに提出します。

9

サービス開始日

あなたのSDPが開始されました！ あなたは最初の二週間以内にサービス・コーディネーターとミーティングを行い、個人別プログラム計画 (IPP) を決定し、IPP関連文書に署名します。

スキャンしてHarborのSDP情報を表示してください。

