

\*일반적인 소요 시간은 참가자의 필요에 따라 달라집니다

일반적인  
소요 시간

첫  
30-90  
일

다음  
30-90  
일

최종  
30  
일

## 오리엔테이션

1

SDP 오리엔테이션에 등록하세요. 진행에 관심이 있으시면 담당 서비스 코디네이터에게 알려주세요.

## 독립적 지원 담당자 (IF) \* 선택 사항

2

원하시는 경우, 독립적 지원 담당자에게 연락하여 개인 중심 계획 (PCP) 수립을 지원받으실 수 있습니다. 이는 지역 센터에서 지원합니다.

## 재정 관리 서비스 (FMS)

3

FMS에 대해 알아보고 FMS 모델에 대해 문의하십시오.

## 사전 계획 회의

4

서비스 코디네이터와 사전 계획 회의를 예약하여 PCP 보고서 (해당되는 경우)를 검토하고, 필요 사항을 확인하며 SDP의 다음 단계를 위한 계획을 시작하십시오.

## SDP 예산

5

귀하의 서비스 코디네이터는 평가된 서비스와 충족되지 않은 필요 사항을 바탕으로 SDP 예산을 수립합니다. 인증된 예산 사본을 귀하에게 제공할 것입니다.

## 지출 계획

6

예산에 동의하신다면 지출 계획을 수립하고 서비스 코디네이터와 사본을 공유하실 수 있습니다.

## Harbor 지출 계획

7

Harbor는 귀하의 지출 계획을 검토한 후, 승인된 Harbor 지출 계획을 제공해 드릴 것입니다. 동의한다면 검토 후 서명해 주시기 바랍니다.

## 문서를 FMS로 보내기

8

Harbor는 승인 절차를 완료하고, 승인된 Harbor 지출 계획과 함께 해당 승인을 시작일 (다음 달 1일) 15일 전에 FMS에 제출할 것입니다.

## 실시 날짜

9

SDP에 등록되었습니다! 첫 2주 이내에 서비스 코디네이터와 직접 만나 개별 프로그램 계획 (IPP)을 확정하고 IPP 서류를 서명하게 됩니다.

스캔하여 Harbor의 SDP 정보를 확인하세요

