

*Khung thời gian thông thường có thể thay đổi tùy thuộc vào nhu cầu của người tham gia.

Khung thời
gian thông
thường

30-90
Ngày
Đầu
Tiên

1

Định Hướng

Đăng ký tham gia buổi định hướng chương trình SDP. Thông báo cho Điều Phối Viên Dịch Vụ của quý vị nếu quý vị muốn tiếp tục tham gia chương trình.

2

Người Hướng Dẫn Độc Lập (IF) * không bắt buộc

Nếu muốn, quý vị có thể liên hệ với Người Hướng Dẫn Độc Lập để được hỗ trợ xây dựng Kế Hoạch Lấy Con Người Làm Trung Tâm (PCP). Chi phí cho dịch vụ này được tài trợ bởi trung tâm vùng.

3

Dịch Vụ Quản Lý Tài Chính (FMS)

Hãy bắt đầu tìm hiểu về FMS và hỏi về các mô hình FMS.

4

Cuộc Họp Lập Kế Hoạch Trước

Hãy lên lịch một cuộc họp lập kế hoạch trước với Điều Phối Viên Dịch Vụ của quý vị để xem xét báo cáo PCP (nếu có), đánh giá nhu cầu và bắt đầu lập kế hoạch cho các bước tiếp theo trong chương trình SDP.

5

Ngân Sách SDP

Điều Phối Viên Dịch Vụ của quý vị sẽ lập ngân sách SDP dựa trên các dịch vụ đã được đánh giá và những nhu cầu chưa được đáp ứng. Điều Phối Viên Dịch Vụ sẽ cung cấp cho quý vị một bản sao ngân sách đã được chứng nhận.

6

Kế Hoạch Chi Tiêu

Nếu quý vị đồng ý với ngân sách đã đề ra, quý vị có thể tiến hành lập kế hoạch chi tiêu và chia sẻ bản sao kế hoạch đó với Điều Phối Viên Dịch Vụ của quý vị.

7

Kế Hoạch Chi Tiêu Của Harbor

Harbor sẽ xem xét kế hoạch chi tiêu của quý vị và cung cấp cho quý vị Kế Hoạch Chi Tiêu đã được phê duyệt của Harbor để quý vị xem xét và ký nếu quý vị đồng ý.

8

Gửi Tài Liệu Đến FMS

Harbor sẽ hoàn tất các thủ tục ủy quyền và cung cấp các ủy quyền cùng với Kế Hoạch Chi Tiêu đã được phê duyệt của Harbor cho FMS 15 ngày trước ngày bắt đầu (ngày đầu tiên của tháng tiếp theo).

9

Ngày Bắt Đầu Thực Hiện Chương Trình

Quý vị hiện đã chính thức tham gia chương trình SDP! Quý vị sẽ gặp Điều Phối Viên Dịch Vụ của mình trực tiếp trong vòng hai tuần đầu tiên để hoàn thiện Kế Hoạch Chương Trình Cá Nhân (IPP) và ký các tài liệu liên quan đến IPP.

30
Ngày
Cuối
Cùng

Quét mã này để xem thông tin về SDP của Harbor

