



HARBOR
REGIONAL CENTER

Self-Determination Program
Advisory Committee
**Comité Asesor de
Autodeterminación**

MISSION STATEMENT/DECLARACIÓN DE MISIÓN



Harbor Regional Center provides innovative and person-centered services, supports, and information that empower people with developmental disabilities and their circles of support to live their best lives in their culturally diverse communities.

El Centro Regional Harbor ofrece servicios, apoyos y información innovadores y centrados en la persona que empoderan a las personas con discapacidades del desarrollo y sus círculos de apoyo para vivir sus mejores vidas en sus comunidades culturalmente diversas.

MISSION STATEMENT/DECLARACIÓN DE MISIÓN:

The Harbor Self-Determination Program (SDP) Local Volunteer Advisory Committee (LVAC) fosters a community of person-centered practices, ongoing education, and continuous improvement so individuals served, and their circle of support will be empowered to act as strong self-advocates.

El Comité Asesor Local de Voluntarios (LVAC) del Programa de Autodeterminación de Harbor (SDP) fomenta una comunidad de prácticas centradas en la persona, la educación continua y la mejora continua para que las personas atendidas y su círculo de apoyo estén capacitadas para actuar como fuertes auto-defensores.



RESPONSIBILITIES/RESPONSABILIDADES

Responsibilities of Committee Members/*Responsabilidades de los miembros del Comité*

I will do my best to/*Haré lo mejor que pueda en:*

- attend meetings regularly and commit to being on time/
asistir a las reuniones con regularidad y comprometerme a llegar a tiempo
- be mindful of participants' time by helping keep meetings on track/
ser consciente del tiempo de los participantes ayudando a mantener las reuniones enfocadas
- listen attentively/*escuchar atentamente*
- maintain an open mind towards others/*mantener una mente abierta hacia los demás*
- support the actions and efforts of the committee/
apoyar las acciones y esfuerzos del comité

COMMITTEE AGREEMENTS/ACUERDOS DEL COMITÉ

- We agree to be respectful of each other/
Acordamos ser respetuosos unos con otros.
- We agree to respect privacy by not sharing any personal information/
Aceptamos respetar la privacidad al no compartir ninguna información personal.
- During public comments, raise your hand and wait to speak until called/
Durante los comentarios del público, levanta la mano y espera a que te llamen para hablar
- One comment per person, unless there is time for additional questions or comments/
Un comentario por persona, a menos que haya tiempo para preguntas o comentarios adicionales.
- If your questions were not answered during the meeting, email your Harbor service coordinator or Harbor PCS team/
Si sus preguntas no fueron respondidas durante la reunión, envíe un correo electrónico a su coordinador de servicios de Harbor o al equipo de Harbor PCS
– *PCSpecialists@harborrc.org*



***SDP Local Volunteer Advisory
Committee (LVAC)/
Comité Asesor Local de SDP***

Oversight of SDP Implementation

- Monitor how the regional center implements the SDP.
- Review whether the program aligns with self-determination principles and the Lanterman Act.

Provide Recommendations for Improvement

- Make ongoing recommendations to:
 - The regional center
 - DDS
- Suggest improvements based on local community needs and experiences.

Share Best Practices & Training Resources

- Facilitate sharing of best practices and effective training materials.
- Support training for participants, families, and providers.

Supervisión de la implementación del SDP

- Supervisar cómo el centro regional implementa el SDP.
- Revisar si el programa se alinea con los principios de autodeterminación y la Ley Lanterman.

Proporcionar recomendaciones para mejorar

- Hacer recomendaciones continuas para:
 - El centro regional
 - DDS
- Sugerir mejoras basadas en las necesidades y experiencias de la comunidad local.

Compartir mejores prácticas y recursos de capacitación

- Facilitar el intercambio de mejores prácticas y materiales de capacitación eficaces.
- Capacitación de apoyo para participantes, familias y proveedores.

Promote Equity & Community Representation

- Ensure membership reflects the multicultural and geographic diversity of the regional center catchment area.
- Include consumers, family members, advocates, and community leaders.

Collaborate on use of SDP Implementation Funds

- Work with regional centers to determine local funding priorities.
- Funds must support participant choice, access, and equity.

Increase Awareness & Participation

- Promote SDP awareness and community engagement activities (e.g., resource fairs, outreach).
- Respond to questions and concerns from participants, families, and advocates.
- Provide local insight to DDS and statewide advisory groups.

Promover la equidad y la representación comunitaria

- Asegúrese de que la membresía refleje la diversidad multicultural y geográfica del área de captación del centro regional.
- Incluya a consumidores, familiares, defensores y líderes comunitarios.

Colaborar en el uso de los fondos de implementación del SDP

- Trabajar con los centros regionales para determinar las prioridades de financiación locales.
- Los fondos deben apoyar la elección, el acceso y la equidad de los participantes.

Aumentar la conciencia y la participación

- Promover actividades de concientización sobre el SDP y de participación comunitaria (por ejemplo, ferias de recursos, extensión).
- Responder preguntas e inquietudes de los participantes, familias y defensores.
- Proporcionar información local al DDS y a los grupos asesores estatales.

**SDP IMPLEMENTATION FUNDS/
FONDOS DE IMPLEMENTACIÓN DEL SDP
FY 24/25 & FY25/26**

SDP IMPLEMENTATION FUNDS/ FONDOS DE IMPLEMENTACIÓN DEL SDP FY 24/25 & FY25/26

Applicant	Fiscal Year 24-25	Fiscal Year 25-26
Guidelight Group	421	458
ASLA	457	450
Latino Parent Mentor's LLC	457	457

***SDP Orientation Survey/
Encuesta de orientación del SDP***



Best Practices for an Independent Faciliator/

*Mejores prácticas para un
facilitador independiente*



Best Practices/ Mejores prácticas

- **Support Person-Centered Planning**

- Help the participant identify their goals, strengths, and preferences.
- Ensure the Individual Program Plan (IPP) reflects what matters to the participant.
- Promote choice, independence, and community inclusion.

- **Educate and Empower Participants**

- Explain SDP rules, options, and responsibilities in plain language.
- Help participants understand their budget and spending plan.
- Encourage informed decision-making.

- **Assist with Budget and Spending Plan Development**

- Help align services with IPP goals.
- Ensure cost-effectiveness and avoid duplication of services.
- Support gathering quotes and documentation.

- **Apoyar la planificación centrada en la persona**

- Ayuda al participante a identificar sus objetivos, fortalezas y preferencias.
- Asegúrese de que el Plan de Programa Individual (IPP) refleje lo que es importante para el participante.
- Promover la elección, la independencia y la inclusión comunitaria.

- **Educar y empoderar a los participantes**

- Explique las reglas, opciones y responsabilidades del SDP en un lenguaje sencillo.
- Ayudar a los participantes a comprender su presupuesto y plan de gastos.
- Fomentar la toma de decisiones informada.

- **Ayudar con el desarrollo del presupuesto y el plan de gastos**

- Ayudar a alinear los servicios con los objetivos del IPP.
- Garantizar la relación económico y evitar la duplicación de servicios.
- Apoyo en la recopilación de cotizaciones y documentación.

Best Practices/ Mejores prácticas

- **Maintain Documentation and Organization**

- Keep records of meetings, decisions, and service agreements.
- Help participants stay compliant with program requirements.
- Track progress toward goals.

- **Collaborate with the IPP team**

- Work cooperatively with Service Coordinators, families, and providers.
- Respect roles and maintain professional communication.
- Support problem-solving and conflict resolution.

- **Promotes Participant Rights**

- Advocate for participant choice and control.
- Ensure services are culturally responsive and accessible.
- Help address barriers to inclusion.

- **Mantener la documentación y la organización**

- Mantener registros de reuniones, decisiones y acuerdos de servicio.
- Ayudar a los participantes a cumplir con los requisitos del programa.
- Realizar un seguimiento del progreso hacia los objetivos.

- **Colaborar con el equipo de IPP**

- Trabajar en cooperación con coordinadores de servicios, familias y proveedores.
- Respetar los roles y mantener una comunicación profesional.
- Apoyar la resolución de problemas y conflictos.

- **Promueve los derechos de los participantes**

- Abogar por la elección y el control de los participantes.
- Asegúrese de que los servicios sean culturalmente receptivos y accesibles.
- Ayudar a abordar las barreras a la inclusión.

Improper Practices/ Prácticas inadecuadas

- **Making Decisions for the Participant**

- Should avoid directing choices or imposing personal opinions.
- Do not override participant preferences health/safety is at risk.

- **Controlling the budget**

- IFs support planning but do not manage funds.
- Do not authorize payments or act as the Financial Management Service (FMS).

- **Provide Direct Services**

- Avoid role conflicts (e.g., being both IF and paid service provider).
- Maintain clear professional boundaries.

- **Tomar decisiones por el participante**

- Se debe evitar dirigir decisiones o imponer opiniones personales.
- No anule las preferencias de los participantes, la salud y la seguridad están en riesgo.

- **Controlar el presupuesto**

- Los FI apoyan la planificación pero no gestionan fondos.
- No autorice pagos ni actúe como Servicio de Gestión Financiera (FMS).

- **Proporcionar servicios directos**

- Evite conflictos de roles (por ejemplo, ser al mismo tiempo FI y ser proveedor de servicios pago).
- Mantener límites profesionales claros.

Improper Practices/ Prácticas inadecuadas

- **Misinterpret SDP directives and guidelines**

- An IF should avoid giving inaccurate or misleading information.
- An IF does not promise services or funding approvals.

- **Duplicate Regional Center Responsibilities**

- IFs do not replace Service Coordinators.
- Do not conduct eligibility determinations or authorize services

- **Provides low quality documentation**

- An IF should provide a high quality Person-Centered Plan (PCP) that provides detailed information.
- IFs should support families in creating accurate spending plans.

- **Malinterpretar las directivas y directrices del SDP**

- Un IF debe evitar dar información inexacta o engañosa.
- Un IF no promete servicios ni aprobaciones de financiación.

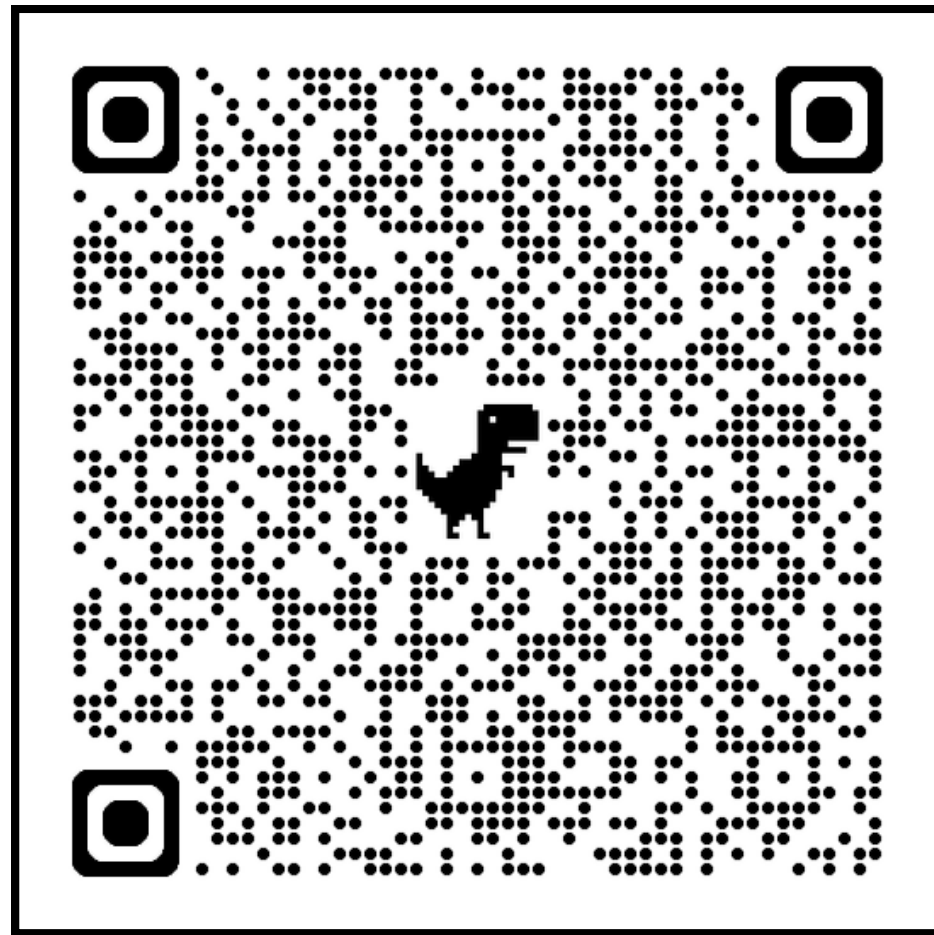
- **Responsabilidades duplicadas del Centro Regional**

- Los IF no reemplazan a los Coordinadores de Servicios.
- No realizan determinaciones de elegibilidad ni autorizan servicios

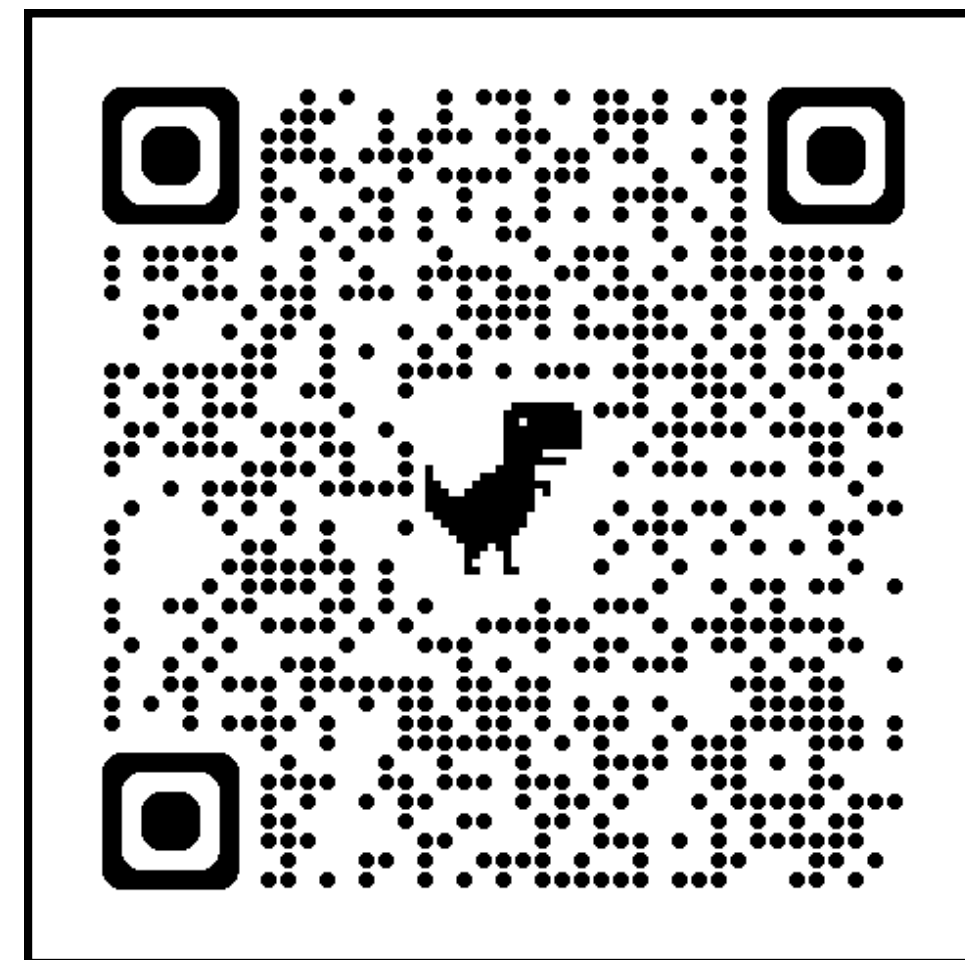
- **Proporciona documentación de baja calidad**

- Un IF debe proporcionar un Plan Centrado en la Persona (PCP) de alta calidad que proporcione información detallada.
- Los IF deberían apollar a las familias a crear planes de gastos precisos.

**List of Independent Faciliators/
Lista de facilitadores
indenpendiente**



**DDS Ombudsperson/
Defensor del Pueblo del DDS**



**SCAN ME
ESCANÉAME**

Harbor's SDP Resource Fair/ *Feria de Recursos de SDP*



Self-Determination Program (SDP) Resource Fair

Saturday
April 11, 2026
9 A.M to 12 P.M

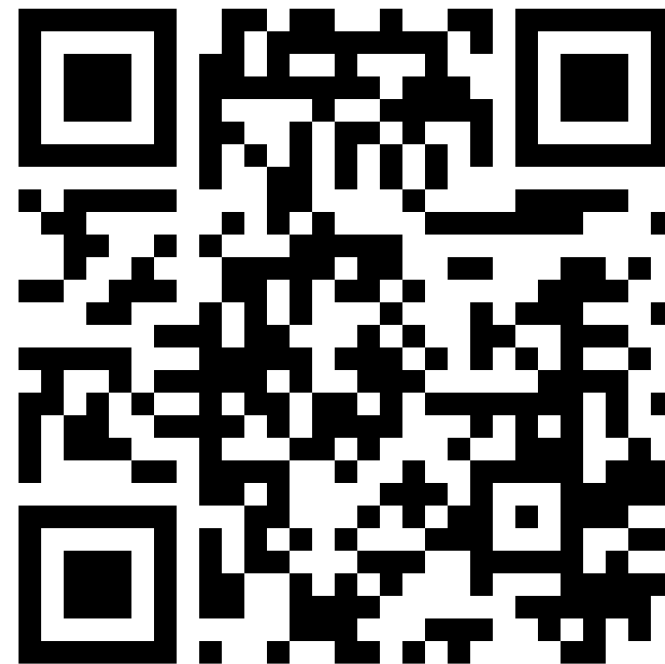
Harbor's Torrance Office
21231 Hawthorne Blvd
Torrance, CA 90503

Discover the resources you need to support your SDP journey. Connect directly with

- **Financial Management Service (FMS) vendors**
- **Independent Facilitators (IF)**
- **Community-based service providers**
- **And more!**

Contact information:

For questions or to reserve a booth, please contact PCSpecialists@harborrc.org



**SCAN ME
ESCANÉAME**



Programa de Autodeterminación (SDP) Feria de recursos

Sábado
11 de abril de 2026
De 9 a.m. a 12 p.m.

Oficina de Harbor en Torrance
21231 Hawthorne Blvd.
Torrance, CA 90503

Descubre los recursos que necesitas para apoyar tu trayectoria en el SDP. Conéctate directamente con:

- **Proveedores de servicios de gestión financiera (FMS)**
- **Facilitadores Independientes (FI)**
- **Proveedores de servicios comunitarios**
- **Y más!**

Información del contacto:

Si tiene preguntas o desea reservar un puesto, comuníquese con PCSpecialists@harborrc.org





Questions?
Contact PCSpecialists@harborrc.org



Preguntas?
Contacte a PCSpecialists@harborrc.org

Success Story

Historia de éxito

“My son, is the spectrum and he loves basketball. He developed a love for basketball around 5 years old when I signed him up for our local parks and recreation summer basketball league. Since then, he plays alongside with his twin brother for an AAU basketball team, SBS Hoops. The SDP has allowed him to participate in the league and personal one-on-one training with his coach. We are very grateful for the SDP because it allows him to live out his dreams.”

-Daphne, Mother

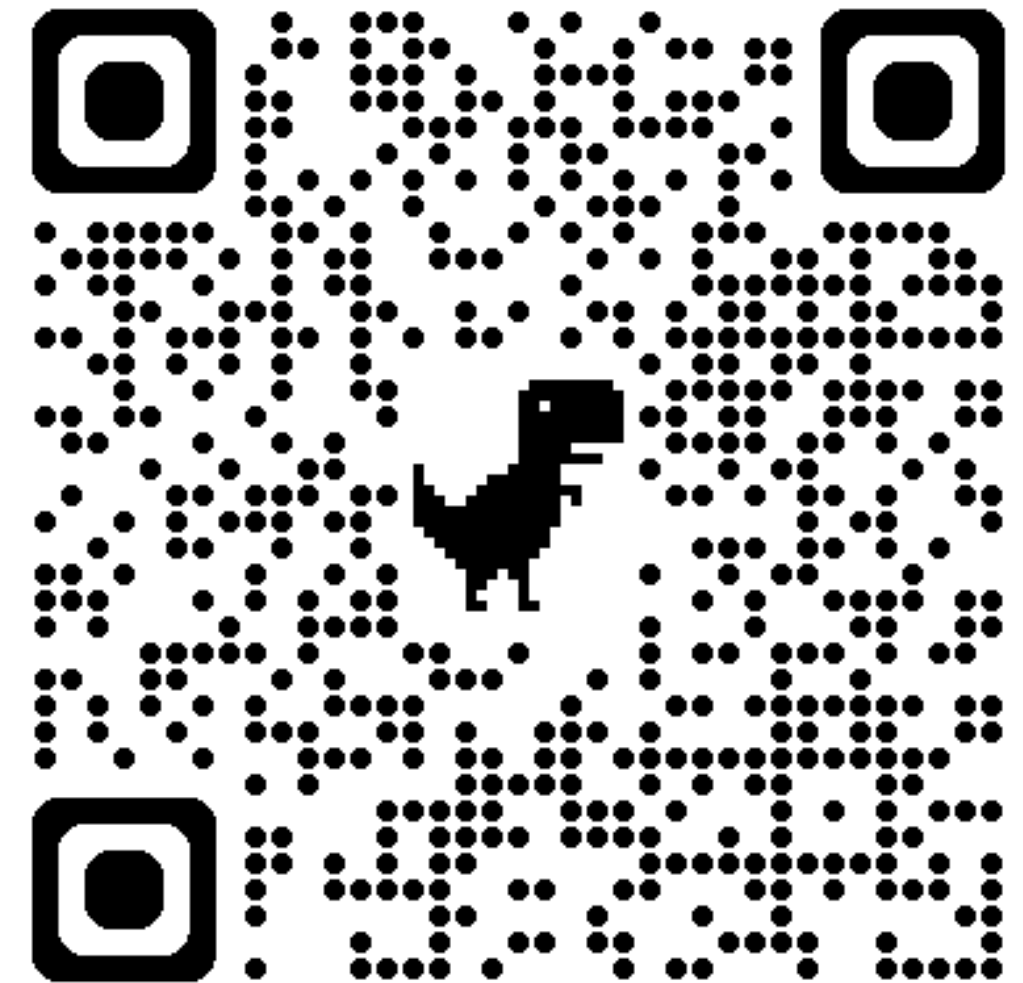
“Mi hijo esta en el espectro y le encanta el baloncesto. Desarrolló su pasión por el baloncesto alrededor de los 5 años, cuando lo inscribí en la liga de baloncesto de verano de parques y recreación de nuestra localidad. Desde entonces, juega junto a su hermano gemelo en un equipo de baloncesto de la AAU, SBS Hoops. El SDP le ha permitido participar en la liga y recibir entrenamientos individuales con su entrenador. Estamos muy agradecidos con el SDP porque le permite hacer realidad sus sueños.”

-Daphne, Madre

ORIENTATIONS/ORIENTACIONES

DATES/FECHAS:

- English/Ingles- Tuesday/Martes
03/10/2026 - 5 PM- 8 PM
- Spanish/Español- Tuesday/Martes
03/25/2026 - 1 PM - 4 PM



**SCAN ME
ESCANÉAME**



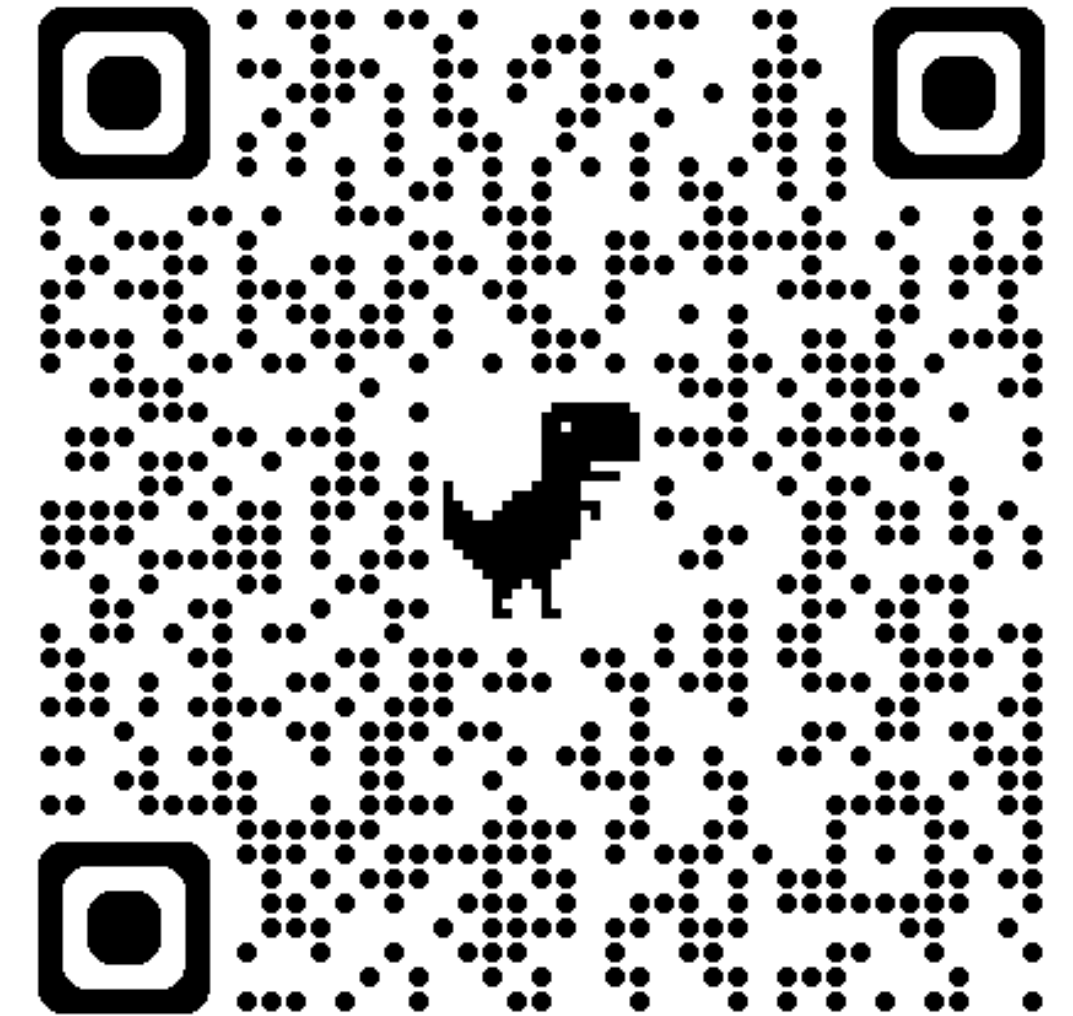
Next SDAC Meeting/Próxima Reunión de SDAC:



DATE/FECHA: 04/01/2026

TIME/HORARIO: 6 PM - 8 PM

LOCATION/LUGAR: ZOOM



**SCAN ME
ESCANÉAME**



Thank You!!!!

Contact: PCSpecialists@harborrc.org