



**Self-Determination Advisory Committee (SDAC)
5 de agosto de 2026 Notas de la reunión**

Miembros del comité presente:

Deaka McClain- Individua, Presidenta del comité
Kathy Maye – Madre
Maria Elena Walsh – Centro de recursos del Centro
Regional Harbor, miembro de comite
Shirlys Gruber – Madre
Mayra Garcia – Madre
Kyungshil Choi – Madre
Marleni Pineda – Madre
Tim'an Ford – Defensor de pares de Harbor
David Gauthier – Individuo
Courtney Mangus - OCRA

Personal presente de Harbor:

Patrick Ruppe – director Ejecutivo
Antoinette Perez – Directora
LaWanna Blair – Directora
Wendy Velazquez – Miembro de PCS
Bryan Sanchez – CSM
David Hernandez – CSM
Jimmy Silvestre – CSM
Johnny Granados – CSM
Kelsey Machado – CSM

Visitantes:

Lucy Paz – Intérprete
Jane Sakurai – ASL Intérprete
Aaron Mosley
Albert Feliciano – SCDD
Alicia Coleman-Clark
Amy Canal
Ana Davaa
Austyn Perez – PPL FMS
Candelaria Juarez
Claudia Wenger
Debra Jorgensen

Visitantes *Continuado*:

Della
Fiaz Shah
Irina Nemseva
Ivon Muñiz Diaz
KeAndra Okeke
Linda Chan Rapp, IF
Linda Wind
Lisa Sorensen
Lívier Pérez
Lulú Aguilar
Maria Lopez
Preselah Seymore – GT Independence
(FMS)
Shelia Jones
Sydnee Campbell
Tracy Lambertucci
Ty Johnson

Abreviaturas:

Harbor: Centro Regional Harbor
IF: Facilitador independiente
PCP: Plan Centrado en la Persona
SCDD: Consejo Estatal sobre Discapacidades de Desarrollo
SDP: Programa de Autodeterminación
DVU: Disability Voices United
FMS: Servicios de administración financiera

DDS: Department of Developmental Services
RFP: Solicitud de Propuesta
SDAC: Comité Asesor de autodeterminación
OCRA: Oficina de Defensa de los Derechos de los Clientes
ASLA: Sociedad de Autismo de Los Angeles
CSM: Gerente de Servicio al Cliente



Self-Determination Advisory Committee (SDAC) 5 de agosto de 2026 Notas de la reunión

Llamar Orden:

- La reunión del Comité Asesor de Autodeterminación (SDAC) de Harbor se inició a las 6:10 p. m. del miércoles 5 de agosto de 2026, a través de Zoom.
- Se estableció el quórum.

Bienvenida: Presentación de los miembros del comité y de los invitados a través del chat. Los miembros del comité presentes mantienen la cámara encendida y se presentan verbalmente.

Declaración de la misión: Leído en voz alta por Maria Elena Walsh y Shirlys Gruber

<u>Responsabilidades del comité (leídas en voz alta por Tim'an Ford):</u>	<u>Acuerdos del comité (leídos en voz alta por Kathy Maye):</u>
• asistir a las reuniones con regularidad y comprometerse a llegar puntualmente • respetar el tiempo de los participantes ayudando a que las reuniones se mantengan enfocadas en el tema • escuchar atentamente • mantener una actitud abierta hacia los demás • apoyar las acciones y los esfuerzos del comité	• Nos comprometemos a tratarnos con respeto mutuo. • Nos comprometemos a respetar la privacidad y a no compartir información personal. • Durante el turno de comentarios públicos, levante la mano y espere a que se le dé la palabra. • Se permite un comentario por persona, a menos que haya tiempo para preguntas o comentarios adicionales. • Si sus preguntas no fueron respondidas durante la reunión, envíe un correo electrónico a su coordinador de servicios de Harbor o al equipo PCS de Harbor.

Open Forum:

- Gavi Gershov (TrueCare FMS) - Proveedor colaborador de Harbor; llevan más de un año y medio operando. Pagan a los proveedores en un plazo de 24 horas. No tienen límites presupuestarios. Utilizan una plataforma nueva. Cuentan con personal y empleados que hablan español, así como con una opción de plataforma en español.
<https://app.truecarefms.com/interest>
- Linda Chan Rapp (IF) - Ofrece apoyo a personas sordas o con dificultades auditivas.
BenisseTDL@gmail.com
- Ty Johnson (VIP) - Organizará una jornada de puertas abiertas el 18 de agosto, de 10:00 a. m. a 4:00 p. m. Comuníquese con Ty para obtener más información; no se requiere registración previa. Teléfono: 310-420-2723. Dirección: 141311 Cerise Ave #207, Hawthorne, CA 90250. Ofrecen servicios como el desarrollo de habilidades sociales, manejo del dinero, resolución de conflictos y habilidades básicas para la vida diaria, mediante actividades dinámicas y entretenidas. Atienden a personas mayores de 21 años; no prestan servicios a personas con problemas de conducta.
- Preselah Seymore (GT Independence) - pseymore@gtindependence.com o 626-718-6733.



Self-Determination Advisory Committee (SDAC) 5 de agosto de 2026 Notas de la reunión

- Austyn Perez (PPL) - <https://hubs.ly/Q042tLmm0>

Comentarios del público:

- Irina Nemseva – Pregunta en el chat: Las familias no deben firmar contratos con un Facilitador Independiente (IF) sobre servicios y apoyos que Harbor financiará. ¿Cómo pueden encontrar un IF? En el chat se proporcionó una lista sobre cómo buscar y evaluar una IF.
- Shirlys Gruber – Pregunta para VIP, Ty Johnson: Consulta sobre si VIP ofrece o no apoyo a adolescentes en la gestión del dinero.
- Ty informó que no es posible por el momento, pero que se está considerando para el futuro.

Actualizaciones estatales del presidente del comité:

- Deaka McClain informó sobre la reunión del SSDAC, a la que asisten los presidentes de todos los centros regionales para un encuentro a nivel estatal. Deaka asistió a la reunión del 5 de mayo de 2026; está esperando sus notas y las compartirá durante la próxima reunión del SDAC.
- Deaka comunicó que la información puede compartirse en el sitio web del DDS.
- Se trató el tema de la Ley Complementaria (*Trailer Bill*) de 2026, su impacto en los LVAC y cómo se implementarán los fondos. La directiva del DDS publicada el 14 de julio indicaba que el Departamento emitiría orientaciones a los centros regionales y a los LVAC, pero aún no han recibido actualizaciones. Sí saben que los fondos de implementación correspondientes al año anterior (2025-2026) no se verán afectados.
- La próxima reunión del SSDAC, a la que asistirán todos los presidentes de los LVAC, tendrá lugar el 10 de agosto de 2026, de 10:30 a. m. a 12:00 p. m. Durante esta reunión se ofrecerán actualizaciones sobre los fondos de implementación. Esta reunión también está abierta al público.
- Shirlys Gruber: Los fondos de años anteriores se verían afectados y si se habían asignado sin un proceso de RFP. Los fondos de 2025-2026 ya han sido asignados; dichos fondos han sido aprobados y no se verán afectados.
- 2024-2025: los fondos se destinaron a Guidelight y ASLA
- 2025-2026: los fondos se destinaron a Guidelight y LPN

Aprobación del los minutos:

- Se revisaron las actas del 3 de junio de 2026. Tim'an Ford presentó una moción para aprobar las actas, y Mayra Garcia la secundó.
- Miriam Kang indicó que agreguen su nombre a las actas, ya que estuvo presente en la reunión.
- Las actas fueron aprobadas por todos los miembros del comité presentes.
- Se eliminó a Courtney Mangus de las actas, ya que es una nueva integrante del comité.

Actualizaciones mensuales del Centro Regional de Harbor:

- Participantes actuales del SDP
 - Primera infancia – 26 personas
 - Niños y adolescentes – 377 personas
 - Adultos – 255 personas
 - Total en Harbor – 658 personas



Self-Determination Advisory Committee (SDAC)

5 de agosto de 2026 Notas de la reunión

- **Financiamiento para servicios fuera del estado**
 - **Código de Bienestar e Instituciones (WIC), Sección 4519:**
 - Establece que los fondos deben permanecer dentro del estado de California.
 - Si se solicita una excepción y el DDS aprueba un servicio fuera del estado, los servicios pueden aprobarse por períodos de 6 meses a la vez.
 - **Subdivision D**
 - Establece que la decisión de aprobar o denegar servicios fuera del estado puede ser tomada por el director del centro regional cuando el servicio se presta en un estado fronterizo con California.
 - **Estados Fronterizos**
 - Código de Bienestar e Instituciones (WIC), Sección 4519: Aclaración sobre la Subdivisión (d). Estados que comparten frontera con California.
 - Directiva del DDS: Compra de servicios fuera del estado (7/14/25)
 - **Estados que no comparten frontera con California**
 - Código de Bienestar e Instituciones (WIC), Sección 4519
 - Las solicitudes para utilizar proveedores fuera del estado deben recibir la aprobación del Departamento de Servicios de Desarrollo (DDS).
 - **Qué se necesita para presentar una solicitud**
 - Necesidades de la persona y los servicios/apoyos requeridos.
 - Fechas de los servicios solicitados (máximo de 6 meses).
 - Desglose del pago, incluida la contribución de la familia.
 - Nombre y ubicación del proveedor, servicios que ofrece y por qué dichos servicios satisfacen las necesidades de la persona.
 - Explicación de por qué los servicios no están disponibles en California y las gestiones realizadas para encontrar servicios disponibles dentro del estado.
 - Confirmación de que se informó al proveedor sobre los Informes de Incidentes Especiales (SIR).
 - Documentación de respaldo.
 - Una vez que finalice el período de aprobación, será necesario presentar una nueva solicitud.

Preguntas:

- Q1. Miriam Kang: Expresó su preocupación sobre los plazos relacionados con las solicitudes de fondos para servicios fuera del estado, así como sobre el requisito de obtener la aprobación del DDS. Específicamente, en situaciones en las que el servicio se presta en California, pero la dirección de facturación del proveedor está fuera del estado. Le gustaría que se realizara un cambio al respecto.
- R1. Harbor indicó que, si el proveedor cuenta con una licencia comercial en California, no debería haber ningún problema. Patrick proporcionará una aclaración a medida que se reciba nueva información.
- R2. Courtney (OCRA) compartió que las agencias de FMS también pueden tener direcciones de facturación fuera del estado y prestar servicios en California.
- R3. Deaka solicitará una aclaración en la próxima mesa redonda del SSDAC.
- Q2. Shirlys Gruber quisiera saber si un servicio puede seguir a una persona cuando esta se encuentra fuera del estado.



Self-Determination Advisory Committee (SDAC)

5 de agosto de 2026 Notas de la reunión

R2. Si.

- Plazos de SDP

- Inicio de SDP

- Informar al Coordinador de Servicios (SC) sobre el interés en participar en el SDP.
 - Asistir a ambas partes de la Orientación del SDP.
 - Elegir un Facilitador Independiente (IF) – opcional.
 - Crear un Plan Centrado en la Persona (PCP) – opcional.
 - Elegir un Servicio de Gestión Financiera (FMS) y una fecha prevista de inicio.
 - Realizar la planificación previa con el SC.
 - Desarrollar el Presupuesto del SDP.
 - Crear el Plan Individual de Gastos.
 - Completar el Plan de Gastos de Harbor.
 - Comunicarse con el FMS.
 - Comenzar oficialmente en el SDP.
 - El plazo varía según el nivel de comprensión del SDP por parte de la persona y su familia.

- Plan de gastos en SDP

- Los planes de gastos y las modificaciones pueden tardar hasta 3 semanas después de que Harbor los reciba.
 - Pueden ocurrir demoras si falta la siguiente información requerida: nombre del proveedor, tarifa, frecuencia y total.
 - Pueden ocurrir demoras si Harbor necesita realizar consultas adicionales para: Terapia Física (PT), Terapia Ocupacional (OT), Terapia ABA y Terapia del Habla y Lenguaje.
 - Los proveedores fuera del estado pueden ocasionar demoras.
 - El plan de gastos debe mantenerse igual o por debajo del presupuesto aprobado.

- Actualizaciones

- Capacitación sobre Facturación Electrónica (E-Billing)

- 1 de septiembre de 2026, de 9:30 a. m. a 10:30 a. m. por Zoom. Envíe un correo electrónico al equipo de PCS a PCSpecialists@harborrc.org para obtener el enlace de Zoom y el ID de la reunión.

- Mesa Redonda para Facilitadores Independientes (IF)

- 9 de diciembre de 2026, de 10:00 a. m. a 11:00 a. m. por Zoom. Envíe un correo electrónico al equipo de PCS a PCSpecialists@harborrc.org para obtener el enlace de Zoom y el ID de la reunión.
 - Las reuniones se llevarán a cabo trimestralmente.

- IF's Disponibles

- Envíe un correo electrónico al equipo de PCS para ser agregado a la lista de IF disponibles.

- Plan de gastos

- Se está desarrollando una nueva plantilla del Plan de Gastos de Harbor.
 - Se ha recibido comentarios positivos de los IF.
 - Agosto de 2026: Programa piloto con 5 equipos de Harbor.
 - Septiembre de 2026: Capacitación interna para el personal de Harbor.



Self-Determination Advisory Committee (SDAC)

5 de agosto de 2026 Notas de la reunión

- Septiembre de 2026: Capacitación para la comunidad.
- Octubre de 2026: Implementación para la comunidad.

Questions:

- Q1. Deaka – La Mesa Redonda de IF está abierta a la comunidad?
R1. Solo para IF que actualmente están ejerciendo como facilitadores.
- Q2. Shirlys – Cómo estamos trabajando con los servicios especializados para garantizar que los plazos permitan que los servicios se puedan acceder de manera oportuna?
R2. Lo mejor es informar al Coordinador de Servicios tan pronto como la familia sepa que va a agregar un nuevo servicio o proveedor especializado. Es posible que se requieran reuniones y documentación antes de aprobar el servicio o proveedor especializado.
- Q3. Linda – El plan de gastos en Excel reemplazará al plan de gastos en Word?
R3. Si.
- Q4. Kyungshil – El plazo de tres semanas también aplica a las personas que ya están inscritas en el SDP?
R4. Si.

Partner Updates:

1. OCRA | Courtney Magnus| <https://www.disabilityrightsca.org/events>
➤ Courtney Mangus no tuvo ninguna actualización, pero se presentó ante el grupo.
2. State Council (SCDD) | Albert Feliciano
➤ Albert Feliciano compartió que el SCDD ha creado una guía de recursos para el regreso a clases, que reúne recursos confiables relacionados con la educación especial. <https://scdd.ca.gov/back-to-school-month/>
➤ El SCDD también cuenta con un nuevo recurso sobre los tipos de servicios que ofrecen los centros regionales. <https://scdd.ca.gov/regionalcenterservices/>
➤ La Orientación del SDP se ofrece a través del Consejo Estatal y está dividida en dos partes (Parte A y Parte B), basándose en los comentarios recibidos de la comunidad. Cada parte tiene una duración de dos horas. Los participantes recibirán un certificado después de completar cada parte. <https://scdd.ca.gov/sdp-orientation/>

Historia de éxito del SDP:

- Harbor compartió una historia de éxito de un participante, destacando el impacto positivo del Programa de Autodeterminación (SDP) desde la perspectiva de una madre.

Sugerencias de temas – Puntos para futuras agendas::

- Deaka – Solicitó cambiar el título a "Puntos para futuras agendas"
➤ El comité estuvo de acuerdo con el cambio de nombre.
- Shirlys – Solicitó ofrecer orientación y apoyo a las familias que están haciendo la transición al SDP.
- Deaka – Solicitó explicar quiénes forman parte del comité y cuántas personas representan a cada organización.

Additional Questions/Comments

- Q1. Shirlys – Quién prepara la agenda del SDAC?



**Self-Determination Advisory Committee (SDAC)
5 de agosto de 2026 Notas de la reunión**

R1. PCS prepara la agenda en función de las solicitudes realizadas por el comité por correo electrónico, con al menos 2 semanas de anticipación.

Q2. Albert – El comité aprueba la agenda?

R2. Sí. Las actas y la agenda se comparten 10 días antes de la reunión del SDAC para que los miembros del comité las revisen. La aprobación fue confirmada por un miembro del comité a través del chat..

Q3. Linda – Qué tipo de apoyo puede brindar el SC a las familias que desean comenzar en el SDP y están buscando un FMS?

R3. Harbor compartió que anteriormente se realizó una presentación sobre este tema y que se puede ofrecer nuevamente.

Próxima reunion de SDAC:

- 3 de septiembre de 2026, de 6:00 pm a 8:00 pm, por Zoom.

Aplazamiento:

- La reunión se dio por terminada a las 7:59 pm

Actas presentadas por Kelsey Machado (CSM) y traducidas por Ricardo Orozco (PCS)